

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Минусинская школа-интернат № 8»

Принято:
Педагогическим советом
КГБОУ « Минусинская
школа-интернат № 8»
протокол № 1
от «30» августа 2017 год

Утверждаю:

Директор

КГБОУ « Минусинская
школа-интернат № 8»

 Д.С. Бушмакин

приказ №121/1

от «01» сентября 2017 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации выпускников
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
"Минусинская школа-интернат № 8".

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1015г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки РФ № 1599 от 19.12.2014г.) (далее – ФГОС у/о).

1.2. Итоговая аттестация проводится по окончании IX класса КГБОУ «Минусинская школа-интернат № 8» (далее – ОО) для обучающихся в форме экзамена по технологии. Итоговая аттестация для обучающихся по ФГОС у/о (вариант 1) осуществляется ОО по завершению реализации АООП в форме двух испытаний:

- первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;
- второе – направлено на оценку знаний, умений по выбранному профилю труда.

1.3. Итоговая аттестация для обучающихся по ФГОС у/о (вариант 2) проводится в последний год обучения. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися АООП является достижения результатов освоения специальной индивидуальной программы развития (далее - СИПР) последнего года обучения и развитие жизненной компетенции обучающихся. Итоговая аттестация осуществляется в течение двух последних недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий в естественно созданных ситуациях. Для оценки результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребенка применяется метод экспертной группы.

II. Организационная часть

2.1. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

2.2. Экзамен по трудовому обучению выпускников IX класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам. Возможно собеседование членов комиссии отдельно с каждым учеником. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

2.3. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы.

2.4. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно готовить экзаменационный материал с учетом профилей трудового обучения, организованных в учреждении (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты). Экзаменационный материал должен быть согласован с краевым методическим объединением учителей трудового

обучения или разработан на основании материала краевого методического объединения учителей трудового объединения.

2.5. Вопрос о допуске к экзамену по технологии решается на педагогическом совете ОО, там же определяется форма проведения итоговой аттестации. К экзаменам допускаются обучающиеся имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана ОО.

2.6. Экзамены по технологии проводятся по утвержденному директором ОО расписанию, которое заранее (не позднее, чем за две недели до итоговой аттестации) доводится до сведения учителей, обучающихся и родителей (законных представителей).

2.7. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель образовательного учреждения), заместителя председателя (заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин данного учреждения) могут быть приглашены преподаватели учреждения начального профессионального образования и представители производства).

2.7. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом по учреждению.

2.8. Сроки экзаменационного периода для досрочной или повторной сдачи экзамена заболевших, отсутствующих обучающихся определяется экзаменационной комиссией и оформляются приказом по ОО. Им предоставляется право завершить экзамен в дополнительные сроки, установленные экзаменационной комиссией.

2.9. В случае неявки обучающегося на экзамен без уважительной причины или неудовлетворительной сдачи экзамена назначается дата повторной сдачи экзамена в сроки, установленные экзаменационной комиссией.

2.10. В случае повторной неявки обучающегося на экзамен без уважительной причины или повторной неудовлетворительной сдачи экзамена в установленные сроки обучающемуся выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному в Положении о порядке выдачи справки об обучении в КГБОУ « Минусинская школа-интернат № 8».

2.11. На основании заявления выпускника ОО, получившего после окончания обучения справку об обучении, назначается дата повторной сдачи экзамена в соответствии с данным положением. При успешной сдаче экзамена по технологии выпускнику выдается свидетельство об обучении.

2.12. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом (Приложение 1).

2.13. Изделие, выполненное обучающимся в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, а протокол оценки учебно- трудовой деятельности за период обучения – 3 года.

III. Подготовка к проведению экзамена

3.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах.

3.2. Учитель технологии, обучающий выпускников, организует подготовку обучающихся к итоговой аттестации в течение II полугодия в урочное и внеурочное время (летняя трудовая практика, индивидуальные занятия).

3.3. Для проведения экзаменов учителем технологии готовится комплект экзаменационных документов:

- экзаменационные материалы (вопросы для устных ответов, задания для практической работы);
- пояснительная записка к экзаменационным материалам;
- приложения (инструкционно-технологические карты, ответы на теоретические вопросы и т.д.).

3.4. Билеты, рекомендованные краевым методическим объединением учителей трудового объединения, утверждаются директором ОО.

3.5. Учителя технологии знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.

3.6. Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

3.4. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

IV. Порядок проведения экзамена

4.1. Экзамен проводится в 2 этапа:

- ответы на теоретические вопросы;
- выполнение практического задания.

4.2. Для подготовки обучающемуся к первому этапу выделяется не менее 30 минут.

4.3. На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 10 минут.

4.4. По окончании теоретической части организуется выполнение практического задания. Между этапами рекомендуется устанавливать 20 - 30-минутный перерыв.

4.5. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2 - 3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

4.6. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

4.7. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом - эталоном и техническими требованиями к изделию.

4.8. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

4.9. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 5), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

V. Оценка результатов экзаменов

5.1. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (Приложение 1): за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

5.2. Итоговая оценка "5" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет "3".

5.3. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "3".

5.4. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух "3".

5.5. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "3" выполнена практическая экзаменационная работа, на "4" или "3" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "2".

5.6. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух "3".

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Минусинская школа–интернат № 8»

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №

ОЦЕНКИ УЧЕБНО-ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ _____ КЛАССА

Профиль технологии

Комиссия в составе председателя

И членов

оценила учебно-трудовые компетенции выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Оценка за четверть				Оценка устного ответа (собеседования)	Оценка Практической экзаменационной работы	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии
		I	II	III	IV				

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии: